



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. SABATINI"

Via A. Moro, 10 - 88021 - BORGIA (CZ)

web: www.icsabatiniborgia.edu.it - e-mail: czic839008@istruzione.it

Tel. 0961027806 - 0961026632

Cod. Mecc. CZIC839008 - C.F. 80004420792



Circolare n.137

Borgia 17/05/2024

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.SABATINI" BORGIA
Prot. 0003610 del 17/05/2024
VII (Uscita)

Ai Sigg. Docenti della Scuola

Primaria e della Scuola Secondaria di

Primo Grado

AI DSGA

Oggetto: Adozione libri di testo a.s. 2024-25 (Indicazioni operative)

L'adozione dei libri di testo nelle scuole, anche per questo anno scolastico 2024/2025, è disciplinata dalle istruzioni impartite con nota della "Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione Ufficio II" prot. 2581 del 9 aprile 2014. Pertanto, nel confermare quanto indicato nella nota, si forniscono le seguenti precisazioni:

Entro la seconda decade di maggio in tutti gli ordini e gradi di scuola dovranno essere adottate le delibere collegiali per le adozioni dei testi scolastici o di eventuali strumenti alternativi ai libri di testo.

I collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso ovvero procedere a nuove adozioni per le classi prime e quarte della Scuola Primaria e per le classi prime della scuola Secondaria di primo grado.

I tetti di spesa dell'intera dotazione libraria necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di primo grado (rinvio al D.M. n. 781/2013) sono ridotti del 10% se nella classe tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione sia cartacea sia digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi e del 30% se tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi.

Il Collegio dei docenti, con adeguata motivazione, può superare il tetto di spesa consentito entro il limite massimo del 10%.

Ai dirigenti scolastici compete vigilare affinché le adozioni dei libri di testo siano espressione della libertà di insegnamento e dell'autonomia professionale dei docenti, oltre che rispettose dei vincoli normativi. Non è consentito modificare, ad anno scolastico iniziato, le scelte adozionali deliberate nel mese di maggio. Per l'eventuale acquisto di testi supplementari ed ausiliari (testi

studio estivo, testi per attività extracurricolari, testi per esercitazione INVALSI) in corso d'anno scolastico è necessario il parere positivo del consiglio di classe.

Si ricorda che il libro di testo deve costituire un valido strumento didattico sia per il docente che per lo studente e la scelta va ponderata con cura. Vanno proposti testi che poi vengono effettivamente utilizzati, in quanto il loro acquisto impegna notevolmente le famiglie.

La fase di consultazione e di valutazione dei testi prodotti dalle diverse case editrici rappresenta un momento importante per il corretto svolgimento della procedura.

I dipartimenti e gli incontri di programmazione costituiscono il primo momento utile per l'analisi di nuove proposte di adozione che devono avere lo scopo di favorire un ampio confronto tra tutti i docenti affinché si giunga a scelte concordate e comuni, pur garantendo il rispetto della libertà di insegnamento di ciascun docente. Considerata l'opportunità di una prassi didattica condivisa, per classi aperte e parallele, dove saranno possibili aggregazioni di interclasse, in determinate fasi dell'anno o per la realizzazione di specifica attività, **sarebbe auspicabile l'adozione di testi uguali per corsi diversi per garantire omogeneità di offerta formativa e coerenza con il PTOF.**

Nei Consigli di Classe e di Interclasse si discuteranno le proposte di adozione. Gli insegnanti attualmente impegnati nelle classi quinte della scuola primaria avranno cura di proporre al collegio dei docenti la scelta dei libri di testo per le classi prime mentre gli insegnanti impegnati nelle classi terze, i libri di testo per le classi quarte. In ugual misura nella scuola secondaria la scelta sarà effettuata dai docenti delle classi terminali.

La nuova adozione o la riconferma o l'indicazione dei libri per la classe successiva anche per le classi intermedie non soggette all'eventuale cambio, deve essere effettuata tramite il registro elettronico Argo, utilizzando l'applicazione "Adozione testi scolastici" sul portale www.portaleargo.it a cui si accede con le stesse credenziali del registro elettronico. Seguirà la descrizione della procedura.

Il coordinatore di Interclasse/Classe avrà cura di:

- Verificare che tutti i docenti abbiano indicato i libri di testo per la classe successiva dell'anno scolastico successivo 2024/25;
- verificare il tetto di spesa (solo per la scuola secondaria di I grado e per le nuove adozioni);

I Consigli di classe sono tenuti a verificare la permanenza di testi fuori commercio oppure esauriti e a procedere necessariamente alle nuove adozioni.

Per agevolare le suddette operazioni, l'AIE mette a disposizione di tutti gli interessati il catalogo aggiornato, con codici ISBN a tredici cifre, volumi e prezzi, relativi ai libri di testo proposti per l'a.s. 2024/2025. Tale catalogo è consultabile online, sul sito <http://www.adozioniaie.it>.

Si rammenta che il docente che propone l'adozione di un nuovo libro di testo dovrà presentare una relazione scritta. Le relazioni per le nuove adozioni verranno presentate in Collegio Docenti, da svolgersi entro la seconda decade del mese di maggio. La delibera del Collegio dei Docenti, relativa all'adozione dei libri di testo, è soggetta, limitatamente alla verifica del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 123/2011.

Dopo la delibera del Collegio docenti non saranno più accolte modifiche alle scelte.

La delibera di adozione dei libri di testo sarà trasmessa, per via telematica, all'Associazione Italiana Editori (AIE) entro il 7 giugno p.v. e sarà pubblicata sul sito istituzionale della scuola oltre che sul portale ministeriale "Scuola in chiaro", suddividendo i libri per singola classe tra obbligatori e consigliati (questi ultimi senza vincolo di acquisto da parte delle famiglie degli studenti).

Presidente Scolastico
Maria Luisa Lagani

A circular official stamp of the Istituto Comprensivo G. Sabatini in Borgia (CA). The stamp features a central emblem with a star and is surrounded by the text "ISTITUTO COMPRENSIVO G. SABATINI BORGIA (CA)". A handwritten signature in black ink is written over the right side of the stamp.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. SABATINI"

Via A. Moro, 10 - 88021 - B O R G I A (CZ)

web: www.icsabatiniborgia.edu.it - e-mail: czic839008@istruzione.it

Tel. 0961027806 - 0961026632

Cod. Mecc. CZIC839008 - C.F. 80004420792



PROCEDURA OPERATIVA SU PORTALE ARGO PER L'ADOZIONE DEI LIBRI DI TESTO - A.S. 2024/2025

La procedura dell'adozione dei libri di testo riguarda i docenti di tutte le classi.

Il registro elettronico non è in grado di assegnare automaticamente i libri già adottati precedentemente e farli scorrere negli anni successivi.

Pertanto i docenti delle classi seconde, quarte e quinte della scuola primaria e delle classi II e III della secondaria di I grado sono tenuti a inserire sul portale argo i libri adottati precedentemente e verificare che siano quelli corretti.

I docenti delle classi II e V della scuola primaria e delle classi III della scuola secondaria di I grado possono confermare i libri di testo già in uso o proporre al Collegio docenti l'adozione di nuovi libri di testo in accordo con la normativa vigente.

ATTIVITA' DEL DOCENTE SUL PORTALE ARGO.

Il docente accede ad Adozione Testi Scolastici dal portale **ARGO** (www.portaleargo.it) con le stesse credenziali usate per il registro **elettronico**.

The screenshot shows the ARGO portal interface. At the top, the browser address bar displays 'portaleargo.it'. Below the navigation bar, there are four main areas: AREA DIDATTICA, AREA DEL PERSONALE, AREA CONTABILE, and AREA GENERALE. Under AREA DIDATTICA, there are five icons: DIRIGO, Alunni, Registro elettronico didUP, Adozione Testi Scolastici (highlighted with a red arrow and labeled 'NOVITÀ'), and Commissione 1° Ciclo. Below the icons, there is a navigation bar with 'Adozioni Per Classe' and a user profile icon 'TB'. The main content area shows a table header for 'Lista Testi per la classe 1B - a.s. 2024/2025' with buttons for 'INDIETRO', 'AGGIUNGI TESTI', and 'SALVA'. The table columns are: ISBN, TITOLO, NUOVA ADOZ., ACQUISTARE, CONSIGLIATO, MON.APP., N. ALUNNI, ANNO 1 ADOZ., and MATERIA. A 'Guida completa' link is visible at the bottom of the table.

Dall'applicazione, cliccando sull'icona i della barra in alto, è possibile scaricare la guida completa della procedura.

Un video esplicativo è reperibile al seguente link you-tube







<https://www.youtube.com/watch?v=sb1IkvtU79w>

Guida rapida adozioni, per il docente

Solo scuole con Scuolanext in licenza e che hanno adottato il metodo consigliato (A)

Sei un docente ?

Accedi con le stesse credenziali del registro e applicando le proposte di adozione per le tue classi e materie, per il prossimo anno.

1. Accedi, seleziona  Adozioni per classe quindi scegli la scuola.
2. Osserva le classi in cui insegnerai nell'anno 2024/25; ora clicca su  per selezionare una classe.
3. Nella finestra di lavoro, seleziona in basso i testi (che corrispondono alla materia che insegni) per riconfermarli nella classe nel nuovo anno, usando il pulsante  (se sei un coordinatore di classe , potrai operare su tutte le materie della classe).
4. Per adottare testi prelevandoli dal catalogo libri della scuola clicca sul pulsante .
5. Per aggiungere testi dal catalogo AIE (non ancora presenti nell'archivio scolastico) oppure testi occasionali non presenti nel catalogo, clicca su sul pulsante  è quindi su  e quindi opta per 