



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. SABATINI"

Via Aldo Moro, 10 – 88021 - B O R G I A

web: [www.icsabatiniborgia.edu.it](http://www.icsabatiniborgia.edu.it)

e-mail: [czic839008@istruzione.it](mailto:czic839008@istruzione.it) - [czic839008@pec.istruzione.it](mailto:czic839008@pec.istruzione.it)

Tel. 0961 068072 – 0961 028189

Cod. Mecc. CZIC839008 – C.F. 80004420792 – Codice Univoco UFE5VI



ISTITUTO COMPRENSIVO "G.SABATINI" BORGIA  
Prot. 0004525 del 31/07/2024  
II-5 (Uscita)

**A:**

**Istituto Nazionale di Cultura e Solidarietà**  
**Via Galliano 4/d, Cosenza -P.i.02870330780**

**Email: [info@inacus.it](mailto:info@inacus.it)**

**All'albo**

**All'amministrazione trasparente**

**Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – “Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento”, Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.**

**CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-39600**

**TITOLO: “Formiamoci”**

**CUP: J34D23004080006**

## **DISCIPLINARE TRATTATIVA DIRETTA CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO**

ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. a) e b) del D. Lgs. 31 marzo 2023, n.36

### **1. PREMESSA**

Nell'ambito del miglioramento dell'offerta formativa legata al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, onde promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia, la scrivente istituzione scolastica, così come da determinazione del Dirigente Scolastico intende affidare mediante trattativa diretta con un unico operatore economico tramite la piattaforma MEPA, la fornitura di servizi e

attrezzature tecnologiche collegate alla suddetta ripresa, come capitolato tecnico allegato.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Codesta ditta, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico/economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore indicate su MEPA.

La procedura d'acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica servirà per l'acquisto di servizi formativi.

La trattativa diretta su MEPA non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva laddove l'offerta non risultasse congrua e coerente con le disponibilità del committente.

Nessuna motivazione in merito è dovuta dal committente all'operatore economico in casi di rifiuto dell'offerta.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della trattativa. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei termini per via telematica attraverso la funzione dedicata (comunicazioni) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)

## 2. OGGETTO

### 2.1 Indicazioni generali

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione della fornitura di servizi formativi nella sua interezza. L'importo su cui si richiede ribasso è quello desunto dalle indagini conoscitive di mercato effettuate.

<b>CORSO</b>	<b>NUM EDIZIONI</b>	<b>ESPERTO</b>	<b>ORARI</b>	<b>DURATA</b>	<b>VACAZIONE DOCENTE + VACAZIONE TUTOR</b>
<b>PERCORSO DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE</b>	<b>7</b>	<b>docente esperto in nelle materie del corso</b>	<b>Interventi ONLINE 3 h ad incontro</b>	<b>25 ore a percorso, da erogare entro giugno 2025</b>	<b>156,00 euro/h lordo a ora per esperto</b>

L'istituzione scolastica indicherà i percorsi da erogare scegliendoli fra i seguenti argomenti o eventualmente aggiungendone ulteriori ove ne riscontrasse la necessità.

#### **CREAZIONE DI CONTENUTI DIGITALI:**

Introduzione agli Strumenti di Authoring  
Panoramica degli strumenti di authoring  
Introduzione a Adobe Captivate, Articulate Storyline e H5P  
Scelta dello strumento in base alle esigenze didattiche  
Creazione di moduli interattivi  
Progettazione di Presentazioni Interattive  
Elementi chiave della progettazione di presentazioni  
Concetti di design per presentazioni digitali coinvolgenti  
Analisi di presentazioni esistenti e identificazione delle best practice  
Creazione di presentazioni interattive  
Utilizzo di strumenti come Prezi, Mentimeter e Sway  
Creazione di Video Didattici  
Fondamenti della produzione video

#### **SICUREZZA E ETICA DIGITALE:**

Panoramica delle minacce digitali  
Introduzione a malware, phishing, e altre minacce comuni  
Identificazione delle pratiche di sicurezza online essenziali  
Strategie di protezione degli account online  
Utilizzo di password robuste e tecniche di autenticazione a due fattori  
Consigli per la gestione sicura degli account e delle credenziali  
Importanza della gestione dell'identità digitale  
Rischi associati a una cattiva gestione dell'identità online  
Strategie per la protezione dell'identità digitale  
Creazione e gestione di un'identità digitale professionale  
Linee guida per la creazione di un profilo digitale professionale  
Monitoraggio e gestione dell'immagine online

#### **VALUTAZIONE DIGITALE:**

Introduzione alla valutazione digitale  
Concetti fondamentali sulla valutazione digitale  
Vantaggi e sfide nell'utilizzo di quiz online  
Utilizzo di piattaforme di creazione di quiz  
Tutorial pratico su strumenti come Kahoot, Quizizz o Google Forms  
Progettazione di domande efficaci e coinvolgenti  
Progettazione di compiti digitali  
Identificazione di compiti che valutano abilità pratiche e applicative  
Uso di strumenti digitali per la somministrazione e la valutazione  
Valutazione collaborativa  
Approfondimento sulla valutazione di progetti collaborativi online  
Utilizzo di piattaforme collaborative per la valutazione tra pari

## PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DI ATTIVITÀ DIGITALI

Design thinking per la creazione di progetti digitali

Introduzione ai principi del design thinking e applicazione alla progettazione di attività digitali

Esercizi pratici di brainstorming e prototipazione per stimolare la creatività

Analisi dei bisogni degli studenti e sviluppo di soluzioni basate sull'esperienza utente

Integrare le attività digitali nel piano di studio

Approfondimento sulle metodologie di integrazione delle tecnologie nell'insegnamento

Creazione di lezioni interattive utilizzando strumenti come Nearpod o Pear Deck

Adattamento di attività tradizionali per un ambiente digitale

Strategie per coinvolgere gli studenti attraverso l'innovazione digitale

Utilizzo di strumenti di gamification per aumentare

l'interesse degli studenti

Creazione di progetti collaborativi online per promuovere l'apprendimento attivo

Discussione su come stimolare la partecipazione e l'interazione durante le lezioni virtuali

CORSO	NUM EDIZIONI	ESPERTO	ORARI	DURATA	VACAZIONE DOCENTE + VACAZIONE TUTOR
<b>ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA E AMMINISTRATIVA</b>	<b>9</b>	docente esperto in nelle materie del corso	laboratori in presenza di 3 h ad incontro	<b>25</b> ore a percorso, da erogare entro giugno 2025	<b>156,00 euro/h</b> lordo a ora per esperto

### LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO

Questo Percorso mira a dotare il personale scolastico di competenze pratiche per gestire l'organizzazione scolastica in un ambiente digitale, garantendo la sicurezza delle informazioni e migliorando l'efficacia della comunicazione interna ed esterna.

Orientativamente Il personale sarà suddiviso in tre gruppi, i collaboratori scolastici che verranno formati essenzialmente sull'uso degli strumenti informatici da ufficio, come tablet e notebook oltre che sull'utilizzo dei software di automazione d'ufficio; I docenti che si approcceranno invece ad una formazione più tecnica e dettagliata sull'utilizzo degli strumenti informatici a loro disposizione, e gli assistenti amministrativi, che oltre ad essere formati sulle procedure di produttività individuale saranno formati trasversalmente sull'uso delle piattaforme ministeriali quali MEPA, FUTURA etc...

Una formazione parallela per i tre macrogruppi terrà comunque conto dei seguenti argomenti:

#### **Sviluppo di competenze organizzative attraverso la digitalizzazione**

Introduzione ai concetti chiave della digitalizzazione nell'ambito organizzativo scolastico

Utilizzo di strumenti di project management come Trello o Asana per pianificare attività e progetti

Discussione sulle best practices per organizzare riunioni online efficaci

**Gestione e archiviazione digitale della documentazione scolastica**

Implementazione di sistemi di gestione documentale come SharePoint o Google Drive

Creazione di procedure standard per la categorizzazione e l'archiviazione digitale

Sicurezza dei dati: formazione sulle pratiche di backup regolari e protezione delle informazioni sensibili

**Sicurezza digitale nella gestione delle informazioni scolastiche**

Formazione sulle pratiche di sicurezza informatica per prevenire violazioni dei dati

Implementazione di protocolli di accesso sicuro e gestione delle autorizzazioni

Analisi dei rischi e sviluppo di piani di risposta agli incidenti informatici

Allegare i curriculum del personale proposto e fornire offerta con prezzo complessivo rispetto al ribasso d'asta e i massimali previsti per singolo docente

I costi dovranno essere indicati, pur essendo una fornitura "a Corpo", in aggiunta al documento di offerta generato dal MEPA, in maniera singola e dettagliata così come da format di offerta economica allegato al presente disciplinare.

Il valore a base d'asta costituisce anche riferimento per la valutazione del miglioramento del prezzo ai fini della eventuale deroga dalla garanzia definitiva.

Il Responsabile del progetto, ai sensi dell'art. 15, del Dlgs. n. 36/2023, è il Dirigente Scolastico

La garanzia sui prodotti dovrà essere di almeno 24 (ventiquattro) mesi, dalla data di accettazione della fornitura, così come previsto in premessa e ai successivi paragrafi 8/9/10

## 2.1 Descrizione e caratteristiche tecniche dei prodotti

Le attrezzature ed i relativi servizi richiesti sono quelli presenti nel capitolato allegato al presente disciplinare

## 3 Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è indicato su MEPA

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla menzionata normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

## 4. Oneri della sicurezza

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

## 5. Luogo consegna e di esecuzione

L'aggiudicatario dovrà effettuare la consegna ed eseguire le prestazioni contrattuali presso le sedi dell'istituzione scolastica come da capitolato/progetto esecutivo allegato al disciplinare

## 6. Modalità dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA e in aggiunta sul modello di offerta tecnico/economica allegata al presente disciplinare e firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta interpellata. L'offerta dovrà essere integrata dai documenti e dalle dichiarazioni richieste attraverso la piattaforma MEPA. L'operatore economico partecipante dovrà fornire, attraverso il portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip, la documentazione richiesta per l'offerta, ossia:

1. DURC in corso di validità
2. Dichiarazione dell'operatore relativa al conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010
3. Documentazione relativa al possesso dei requisiti di idoneità alla partecipazione alla gara
4. Offerta tecnica dettagliata
5. Offerta economica dettagliata

#### 7. Criterio di valutazione delle offerte

Le offerte pervenute saranno valutate esclusivamente in base al prezzo offerto per quanto indicato nel capitolato.

Tale proposta sarà intesa "sostitutiva" e non alternativa al capitolato originale e non costituirà elemento di valutazione da parte della stazione appaltante rimanendo l'unico criterio di valutazione quello del minor prezzo.

Le offerte con curriculum "sostitutivi" potranno di fatto essere accettate, ed entrare quindi nella valutazione con i prezzi proposti, oppure essere rifiutate senza alcun obbligo di motivazione da parte della stazione appaltante.

Nel formato di offerta economica l'operatore economico riporterà gli elementi di identificazione del prodotto così come riportati nel capitolato.

#### 8. Stipula ed eventuale contratto collegato

La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MEPA solo in presenza di TUTTA la documentazione richiesta come "documentazione obbligatoria".

In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della stazione appaltante stipulare anche in assenza di uno o più documenti obbligatori. In tal caso la stipula non darà immediata esecuzione al contratto ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di "validità del

contratto” indicata nel documento di stipula.

Fino a quella data, la stazione appaltante si riserva il diritto di revocare la stipula laddove non fossero pervenuti i documenti mancanti

#### 9. Ulteriori informazioni

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere attraverso il sistema di comunicazione MEPA.

Ai sensi dell’art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d’ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

#### 10. Condizioni particolari di fornitura e servizi inclusi

Le attività di consegna e configurazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, installazione, posa in opera, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano.

Dovranno essere esplicitamente compresi nel costo della fornitura, tutti i servizi indicati nel progetto che è allegato al presente disciplinare e ne costituisce parte integrante e sostanziale

Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato.

Non sono ammessi costi aggiuntivi per trasporto, consegna o altro servizio indicato nel presente articolo. In assenza di indicazione diversa all’articolo 11, si intende come sede di consegna la sede legale del committente

Non è ammesso il subappalto da parte della ditta offerente.

Una eventuale comunicazione di subappalto contestuale all’offerta comporterà il rifiuto automatico dell’offerta stessa.

Una eventuale comunicazione di subappalto successivamente all’offerta comporterà la rescissione immediata del contratto con escussione della eventuale garanzia finale.

Con l’invio dell’offerta, con allegato progetto esecutivo, disciplinare e capitolato siglati in ogni pagina e firmati in calce costituiscono formale accettazione delle condizioni di cui al presente articolo anche se le stesse dovessero o potessero configurarsi come clausole vessatorie

#### 11. Consegna e installazione e collaudo

Il termine ultimo previsto per la consegna, l’installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l’espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è 270 giorni dalla stipula.

Le consegne dovranno avvenire presso le sedi che saranno indicate dopo la stipula del contratto.

In caso di esito positivo del verbale di verifica della conformità/certificato di regolare esecuzione, effettuato dall’Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data dell’atto varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale.

In linea di principio non saranno accettate forniture di servizi parziali.

Nel caso in cui la situazione del mercato obbligasse l’operatore economico a consegne parziali, le stesse

potranno essere accettate solo previa consegna con dettagliato documento di trasporto e accettate previa l'apposizione della annotazione da parte della stazione appaltante che:

- La fornitura parziale è accettata con riserva di verifica. La fornitura parziale non costituisce trasferimento di proprietà dall'operatore economico al committente.
- La fornitura parziale è custodita presso i locali della stazione appaltante con la diligenza del buon padre di famiglia ma la stessa rimane nella disponibilità dell'operatore economico fino al completamento della stessa.
- la fornitura parziale non costituisce titolo ad emettere fattura se non dopo la comunicazione da parte della stazione appaltante dell'avvenuto collaudo/verifica di conformità con esito positivo.

#### 12. Ulteriori condizioni da rispettare

- a) Tutti i servizi forniti devono essere corrispondenti esattamente a quanto richiesto nel progetto esecutivo allegato e nel capitolato.
- b) Nel formato di offerta economica l'operatore economico dovrà indicare marca e modello del prodotto che intende offrire così come riportato all'articolo 7.

#### 13. Definizione delle controversie

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Castrovillari.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Marialuisa Lagani

*(Documento informatico sottoscritto  
con firma elettronica digitale ai sensi  
degli artt. 21 e 23 del D.Lgs n. 82/2005)*