

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.SABATINI" BORGIA  
Prot. 0004790 del 03/09/2024  
IV (Uscita)

Circolare n. 7

Alle Famiglie e Alunni

## **INFORMATIVA per Famiglie e Alunni**

(art. 13 Regolamento UE 2016/679)

### **Premessa**

Come disposto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) artt. 13-14 e dal D.Lgs 196/2003 modificato dal D.lgs 101/2018, con la presente informativa si forniscono le informazioni sulla gestione dei dati personali. Gli Interessati devono prenderne adeguata visione e possono chiedere ulteriori informazioni presso gli uffici del titolare del trattamento.

### **Oggetto e Finalità del trattamento dei dati**

Il titolare del trattamento gestisce il trattamento dei dati personali degli alunni, e dei loro familiari, ed è finalizzato alle attività istituzionali dovute (insegnamento, orientamento, formazione, organizzazione, amministrazione), in conformità agli obblighi di leggi e di regolamenti.

### **Base giuridica del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati personali ha come base giuridica l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e non necessita del consenso. Il trattamento dei dati personali per specifiche finalità diverse da quelle istituzionali e obbligatorie, ha come base giuridica il consenso dell'interessato.

### **Modalità di raccolta e trattamento dei dati**

I dati personali vengono conferiti al momento dell'iscrizione direttamente dall'alunno o dai familiari/tutori o dalle scuole di provenienza. Il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato e trattati compatibilmente con le finalità del trattamento.

I dati raccolti sono "minimizzati", cioè adeguati, pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario rispetto alle finalità del trattamento, esatti e aggiornati; sono trattati mediante banche dati cartacee e informatiche in locale e/o in cloud. La raccolta di eventuali dati fotografici/video/audio è effettuata con mezzi propri del titolare del trattamento o degli incaricati autorizzati e solo per le attività istituzionali previste.

Il trattamento viene effettuato prevalentemente all'interno della scuola, oltre che dal Dirigente, anche dal personale dipendente incaricato di trattamento in relazione alle mansioni istituzionali ricoperte: Direttore SGA, Membri di Organi Collegiali, Docenti (e formatori assimilati), Personale tecnico/amministrativo, Collaboratori scolastici, altro personale ATA.

Eventuali trattamenti da effettuare in esterno, per attività specifiche non eseguibili all'interno, vengono affidati a soggetti di comprovata affidabilità designati al trattamento esterno con specifica nomina sottoscritta dal Dirigente Scolastico. Per ogni trattamento diverso da quello per il quale i dati sono stati raccolti, il titolare fornisce all'interessato tutte le informazioni necessarie a tale diversa finalità.

Il complessivo processo di trattamento viene controllato dalla fase di raccolta fino all'archiviazione storica mantenuta per i periodi consentiti.

Per i dati ottenuti dal Titolare non direttamente dall'interessato, deve essere fornita la presente informativa al più tardi entro un mese dall'ottenimento dei dati stessi o al momento della prima comunicazione con l'interessato o entro la prima eventuale comunicazione ad altro destinatario.

### **Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati**

Affinché la scuola possa svolgere al trattamento definito nelle finalità/modalità, gli Interessati sono tenuti a conferire tutti i dati personali obbligatori e possono presentare ulteriori dati facoltativi per ottenere benefici individuali di condizione o di merito.

**Dati obbligatori:** dati anagrafici dei familiari/tutori; dati anagrafici completi dell'alunno, i necessari atti ufficiali del curriculum scolastico, i dovuti certificati sulla vaccinazione, le eventuali certificazioni di tutela della salute e/o delle diverse abilità psico-fisiche.

**Dati facoltativi:** dati necessari per ottenere servizi su richiesta e benefit (sussidi, esenzioni, attività extra-curricolari); dati/immagini di eventi/attività didattiche o complementari.

Si evidenzia la possibile acquisizione di immagini (foto/video individuali e di gruppo) degli alunni inerenti attività scolastiche istituzionali. La eventuale comunicazione/diffusione di tali dati per finalità non istituzionali, effettuata con mezzi propri della scuola (sito web, giornalino, ...), potrà eventualmente essere effettuata previa valutazione dei rischi connessi per gli alunni minorenni e con il consenso documentato degli interessati, i quali possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti.

### **Conseguenze di un eventuale rifiuto di conferimento**

Il consenso per il trattamento di dati **obbligatori**, funzionali alla gestione amministrativa e didattica dell'alunno, non è dovuto in virtù dell'adempimento del titolare ad obblighi di legge cui è soggetto.

Il mancato conferimento dei dati **facoltativi** funzionali al conseguimento di vantaggi/diritti di natura economica e/o sanitaria, non consentirà all'alunno di fruire degli stessi.

### **Soggetti e Categorie destinatari dei dati e ambiti di Comunicazione/Diffusione**

La comunicazione/diffusione, in osservanza delle norme, riguarda i soli dati **consentiti** e per le sole **finalità istituzionali obbligatorie**.

**Comunicazione:** ad enti pubblici e soggetti privati in osservanza di leggi, contratti e regolamenti: MIUR ed enti affini, enti locali e territoriali, enti/funzionari pubblici per verifiche/controlli, enti della salute, enti erariali, enti assistenziali, aziende d'accoglienza, aziende assicurative, aziende di trasporto, partner di formazione e di attività educative, istituti tesoreri, sindacati per delega.

**Diffusione:** per **eventuali ed esclusivi obblighi di legge**, nei soli casi dovuti, all'Albo e sul sito web e mediante altri mezzi di diffusione della scuola.

### **Conservazione dei dati**

I dati vengono conservati per il periodo necessario alla gestione del percorso di studio dell'alunno e per le finalità del trattamento; la durata è stabilita da specifiche norme e regolamenti o secondo criteri adeguati allo specifico trattamento di volta in volta effettuato.

### **Diritti dell'Interessato**

L'Interessato (o i tutori legali) possono far valere i propri diritti nei confronti del Titolare del trattamento, chiedendo notizie sui dati personali in relazione a: origine, raccolta, finalità, modalità, processo logico applicato e può esercitare i diritti su: accesso, rettifica, cancellazioni (oblio), limitazione. L'interessato (o i tutori legali) che riscontrano violazione del trattamento dei propri dati possono proporre reclamo all'autorità di controllo. L'interessato (o i tutori legali) hanno il diritto di revocare il proprio consenso prestato per una o più specifiche attività senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul precedente consenso. Il personale amministrativo di segreteria, opportunamente istruito, è incaricato per fornire all'Interessato (o ai tutori legali) informazioni ed elementi documentali adeguati alle richieste avanzate e consentiti dalle norme.

### **Principi applicabili al trattamento di categorie particolari di dati personali (sensibili e giudiziari)**

Eventuali richieste, raccolte, trattamenti di categorie particolari di dati (sensibili e giudiziari), avvengono se:

- l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati
- il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici dell'interessato

o del Titolare

- il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato
- il trattamento riguarda dati resi manifestamente pubblici dall'interessato
- il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o quando le autorità esercitino le loro funzioni giurisdizionali
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione e degli Stati membri
- il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva, diagnosi, assistenza e/o terapia dunque per **compiti** istituzionali didattici, organizzativi, amministrativi e per trattamenti che non potrebbero essere adempiuti mediante dati di natura diversa.

Il trattamento di dati relativi a condanne penali e reati avviene soltanto sotto il controllo dell'autorità pubblica.

## Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Ref.: Dott.ssa Anna CIMA – Email: [anna.cima@privacyscuole.it](mailto:anna.cima@privacyscuole.it) – Pec: [anna.cima@legalmail.it](mailto:anna.cima@legalmail.it)

## Informativa alunni sull'utilizzo dei dati artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

 <p><b>Perché li usa?</b></p>	<p>La scuola tratta, cioè utilizza e gestisce, i tuoi dati per svolgere tutte le operazioni di segreteria necessarie alla gestione dell'attività didattica e del tuo percorso di studi (iscrizione, frequenza, formazione, ecc ...).</p>
 <p><b>Lo può fare?</b></p>	<p>La scuola deve gestire i tuoi dati perché è obbligata dalla legge e per questo non ha bisogno del tuo consenso o di quello dei tuoi genitori.</p>
 <p><b>Chi glieli ha dati e chi li gestisce?</b></p>	<p>I tuoi dati sono stati forniti alla scuola direttamente da te e dalla tua famiglia, oppure sono stati inviati da altre scuole o dal Ministero. I dati che vengono gestiti sono solo quelli necessari per svolgere gli obblighi della scuola nel tuo interesse. Eventuali immagini foto/video che ti riguardano sono raccolte durante lo svolgimento di attività della scuola (recite, viaggi di istruzione, gite, eventi sportivi, ecc ...) dai docenti autorizzati o dai genitori presenti.</p> <p>I tuoi dati sono gestiti dal personale di segreteria, dai docenti, dal dirigente scolastico, dal dsga, ognuno in base ai propri compiti. Può verificarsi la gestione dei tuoi dati da parte di soggetti che non fanno parte della scuola ma che sono stati incaricati a farlo, ad esempio i fornitori dei programmi che sono utilizzati in segreteria.</p>
 <p><b>Puoi rifiutare di dare i tuoi dati?</b></p>	<p>Per poter svolgere tutti i compiti nel tuo interesse, è necessario che i tuoi dati ci vengano obbligatoriamente forniti; in caso di richieste aggiuntive da parte tua (ad esempio esenzioni, bonus, ecc ...) dovrai fornire anche gli altri dati necessari a soddisfare la tua richiesta, senza i quali la scuola non potrà procedere.</p> <p>Nel caso la scuola decidesse di pubblicare sul sito le foto che riguardano te e tuoi compagni durante lo svolgimento di attività scolastiche (gite, recite, ecc ...) ti sarà chiesto il consenso per poterlo fare: se sarà positivo, la scuola potrà pubblicare le foto; se sarà negativo, le foto che ritraggono anche te non saranno pubblicate.</p>
 <p><b>A chi li può comunicare?</b></p>	<p>I tuoi dati possono essere comunicati dalla scuola a tutti quegli enti e soggetti che, insieme alla scuola, lavorano per tutelare i tuoi interessi (ministeri, agenzie assicurative, aziende di trasporto, ecc ...).</p>



**Per quanto tempo li conserva?**

I tuoi dati saranno conservati per tutto il tempo necessario al raggiungimento dei tuoi interessi, anche eventualmente dopo il termine del tuo percorso di studi.



**Cosa puoi fare se la scuola non li gestisce bene?**

Puoi far valere i tuoi diritti nei confronti della scuola se rilevi delle irregolarità nella gestione dei tuoi dati. Puoi chiedere di conoscere quali sono i dati che gestisce, farli aggiornare, far cancellare quelli che non sono esatti, limitarne l'uso quando non è necessario.



**Può gestire i tuoi dati riservati?**

Tutti i tuoi dati riservati di natura particolare (ad esempio i dati sulla tua salute) possono essere gestiti dalla scuola, che è obbligata a farlo solo per tutelare i tuoi diritti o per altri motivi se gli hai dato il consenso.



**Chi è il Responsabile della Protezione dati della tua scuola?**

Ref.: Dott.ssa Anna CIMA  
Email: [anna.cima@privacyscuole.it](mailto:anna.cima@privacyscuole.it) – Pec: [anna.cima@legalmail.it](mailto:anna.cima@legalmail.it)

Per il Titolare del Trattamento  
**Il Dirigente Scolastico**  
Prof. ssa Marialuisa Lagani  
*Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ex art.3 c.2, DLgs 39/93*