



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. SABATINI"

Via Aldo Moro, 10 – 88021 - B O R G I A

web: www.icsabatiniborgia.edu.it

e-mail: czic839008@istruzione.it - czic839008@pec.istruzione.it

Tel. 0961 068072 – 0961 028189

Cod. Mecc. CZIC839008 – C.F. 80004420792 – Codice Univoco UFE5VI



ISTITUTO COMPRENSIVO "G.SABATINI" BORGIA
Prot. 0000082 del 08/01/2025
VII (Uscita)

*Al sito web dell'Istituto
Al comune di Borgia
Al comune di S. Floro
Al Centro per l'Impiego di Catanzaro*

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI, PER LA STIPULA CONTRATTO OCCASIONALE DI ASSISTENZA SPECIALISTICA ALUNNI CON DIVERSITA'

La Dirigente Scolastica

VISTA la comunicazione del Comune di San Floro con la quale, ai sensi della L. R. n° 27/85, Diritto allo Studio A.S. 2024-2025, e in riferimento alla nota dell'I.C. Sabatini del 13/09/2024, prot. N. 5029, è stata accolta l'istanza del contributo straordinario finalizzato al servizio di assistenza specialistica (O.S.S.) agli alunni con disabilità che frequentano la scuola dell'Infanzia e Primaria del plesso di San Floro.

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 53 del 23/10/2024, che ha disposto la concessione del **contributo straordinario di € 2.200,00**, con determinazione del Responsabile Area Amministrativa n. 45 del 06/12/2024, e la liquidazione dopo rendicontazione, in favore dell'Istituto Comprensivo Statale "G. Sabatini" di Borgia, per il riferimento delle figure professionali di O.S.S. per la Scuola primaria e infanzia plesso di San Floro.

VISTO il D. Lgs n. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, e successive modifiche ed integrazioni.

VISTO l'art. 7, comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, in cui si prevede che "le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche.

VISTA la Determina Dirigenziale Prot. N. 73 del 07/01/2025 :

CONSIDERATA la necessità di implementare l'offerta di assistenza specialistica per gli alunni che, stante il rapporto loro assegnato, vengono seguiti per poche ore settimanali con grave nocimento al loro processo di crescita, recupero e formazione;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di questo Istituto Comprensivo a provvedere all'individuazione di tale personale per l'anno scolastico 2024-2025;

CONSIDERATO che per la realizzazione dei servizi di supporto agli alunni con diversità diventa fondamentale il ricorso a rapporti di prestazione d'opera di professionisti educatori e assistenti alla persona.

CONSIDERATO che, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinate e continuativa a esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria.

TENUTO CONTO che sussistono i requisiti di legittimità per procedere ad un affidamento esterno in quanto:

- a) L'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento alla presente istituzione scolastica, ad obiettivi e progetti specifici e determinati, e risulta coerente con le esigenze di funzionalità della presente amministrazione.
- b) La prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;
- c) Sono preventivamente determinati durata luogo oggetto e compenso della prestazione.

VISTI i Regolamenti di Istituto che disciplinano l'attività negoziale e il conferimento degli incarichi agli esperti interni/esterni.

INDICE BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA

Per l'individuazione di **n.2** assistente alla persona (O.S.S.) per il supporto al sostegno degli alunni con disabilità.

Art.1- DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

Il servizio per la figura di assistente alla persona dovrà essere espletato presso il plesso di S. Floro in ausilio ai collaboratori scolastici e personale docente, assolvendo, in particolare, alle seguenti mansioni:

- a) Assistenza nell'esercizio dell'autonomia personale, nella comunicazione e nella socializzazione;

L'attività svolta dovrà essere debitamente documentata dall'incaricato secondo le richieste dell'Istituto su apposito registro .

Art. 2- CALENDARIO DELLE ATTIVITA' E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il calendario delle ore di attività lavorativa, sarà concordato e definito con il Dirigente Scolastico sentito il Servizio di Neuropsichiatria Infantile, in relazione alle esigenze degli alunni interessati .

L'assistente alla persona svolgerà attività per un massimo di **N. 110 ore (OSS)** assistente alla persona **Scuola Primaria plesso San Floro e N. 110 ore Scuola infanzia plesso San Floro** Per ogni ora di servizio, realmente effettuata, verrà corrisposto l'importo orario Lordo di euro 10,00 (euro dieci/00).

Il compenso per le attività svolte:

- a) sarà commisurato alle ore effettivamente prestate;
- b) sarà erogato a rendicontazione approvata.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

L'incaricato dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili.

In caso di mancata effettuazione del monte ore previsto, imputabile anche a eventuali assenze dell'alunno, le ore residue dovranno essere effettuate nei mesi successivi. Ove le ore non potessero essere effettuate entro il termine previsto, la retribuzione sarà riferita al monte ore effettivamente prestato.

Qualora il professionista esterno, dopo aver iniziato l'attività di progetto, non la prosegua senza giustificato motivo, o si renda responsabile di gravi mancanze, sarà avviata la procedura per la risoluzione del rapporto contrattuale.

L'incarico sarà revocato con provvedimento del Dirigente Scolastico.

Art. 3- REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi i candidati in possesso dei **seguenti requisiti**:

- a) Cittadinanza italiana o di un paese membro all'Unione Europea;
 - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Godimento dei diritti politici e civili;
- c) Non aver riportato condanne penali, né aver procedimenti penali in corso;
- d) Non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- e) Idoneità fisica tenuto conto delle norme di tutela di cui all'art. 22 della Legge 104/92 (questa Istituzione scolastica si riserva la facoltà dell'accertamento del requisito mediante richiesta di certificazione sanitaria per i candidati che si collocheranno in posizione utile per l'assegnazione dell'incarico).
- f) Età non inferiore a 18 anni;

Possedere almeno uno dei **seguenti titoli di studio**:

Titolo specifico di operatore socio-sanitario-assistenziale

Diploma/attestato di

- **Operatore Socio Assistenziale (OSA)**
- **Operatore Socio Sanitario (OSS)**

In mancanza di candidati in possesso di corsi di specializzazione, si potrà accedere alla selezione se in possesso di diploma di maturità.

I requisiti previsti per l'ammissione alla selezione e quelli utili al fine della valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente bando; resta ferma la facoltà dell'Istituto di richiedere la relativa certificazione e di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione con provvedimento motivato.

Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. o da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art.4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione richiede, a pena di esclusione, la presentazione:

- a) Della domanda redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato al presente bando e debitamente sottoscritta (Dichiarazione di Disponibilità ALLEGATO 1);
- b) del curriculum vitae del candidato, redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto;
- c) della scheda "Griglia per la valutazione dei titoli" compilata nella colonna "Candidato" e debitamente sottoscritta (Educatore ALLEGATO 2);
- d) della fotocopia di un documento di identità del candidato, in corso di validità.

Tale documentazione dovrà pervenire, tramite consegna a mano o tramite raccomandata, in busta chiusa con la dicitura esterna "Selezione figure specialistiche Diritto allo Studio per supporto alunni diversamente abili" alla segreteria dell'Istituto Comprensivo sita in Via Corso Mazzini N. 276 - 88021 BORGIA - CZ - **entro e non oltre le ore 12,00 del 14/01/2025. Detto termine è perentorio** (non farà fede la data del timbro postale).

La domanda potrà, altresì, essere inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: **czic839008@pec.istruzione.it.-**

AVVERTENZE – La domanda di partecipazione al concorso deve essere firmata dal concorrente, pena nullità della stessa.

(Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. del 28/12/2000 la firma non è soggetta ad autenticazione).

Art.5 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE GRADUATORIE

Tutte le domande pervenute nei termini del bando, saranno oggetto di valutazione comparativa, da parte di apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

A parità di punteggio avrà precedenza il candidato con la minore età anagrafica.

Si procederà all'assegnazione anche nel caso di una sola candidatura valida pervenuta.

Al termine della valutazione sarà redatta apposita graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e sul sito web **www.czic839008@pec.istruzione.it**

Gli interessati potranno prendere visione delle graduatorie e produrre eventuale motivato **reclamo** al Dirigente Scolastico in termini di legge dalla data di pubblicazione della stessa.

Esaminati gli eventuali reclami, sarà pubblicata, all'albo e sul sito web dell'Istituto la relativa graduatoria definitiva. Alla stessa attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o che saranno impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento.

Per quanto non espressamente stabilito dal presente bando, la selezione si svolgerà secondo le disposizioni di legge vigenti.

Art. 6 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Con le suddette figure specialistiche sarà stipulato apposito contratto di prestazione d'opera relativamente alla durata del servizio.

Il personale individuato riceverà tempestivamente comunicazione, agli indirizzi riportati nella domanda di partecipazione e sarà convocato per l'attribuzione dello specifico incarico.

Si fa presente che l'incarico di presentazione occasionale non dà luogo a trattamento pensionistico e contributivo. Gli aspiranti dipendenti da altra Amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 7 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Dirigente Scolastico, con proprio motivato provvedimento, potrà dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale e procedere a nuovo incarico per scorrimento della relativa graduatoria, nel caso in cui l'incaricato, dopo aver iniziato la propria attività:

- rinunci, per motivate esigenze personali, al proseguimento dell'attività;
- si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze;
- si renda responsabile dell'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo.

All'operatore per il quale si dovesse procedere alla risoluzione del contratto, sarà corrisposto un compenso commisurato esclusivamente alle ore effettivamente prestate.

Art. 8 - PARI OPPORTUNITÀ

L'Istituto Comprensivo garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dalla L: 1004/1991 n° 125.

Art. 9 – PRIVACY

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del D. lgs. 196 del 30/06/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 10 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere a seguito dell'interpretazione, esecuzione e applicazione del presente bando, il Foro competente è quello di Catanzaro.

Art. 11 - ALLEGATI

Al presente bando vengono allegati:

- Modello di domanda, dichiarazione di disponibilità (ALLEGATO 1).
- Griglia di valutazione "assistente alla persona"(ALLEGATO 2).

12 -DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non specificatamente stabilito dal presente bando, la selezione si svolgerà secondo le disposizioni vigenti.

Per ulteriori chiarimenti gli interessati potranno contattare l'Ufficio di Segreteria al 0961-068072; 0961-028189

Il presente bando viene:

- Pubblicato sul sito web www.icsabatiniborgia.edu.it
- Ufficio Pubblico Impiego di Catanzaro.
- Affisso all'Albo dell'Istituto.
- Inviato al Comune di Borgia per l'affissione all'Albo.
- Inviato al Comune di S. Floro per l'affissione all'Albo

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Marialuisa Lagani
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs n. 39/199

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ

Allegato 1
**AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO
COMPENSIVO " G. SABATINI "**
Via A. MORO10
BORGIA

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

Residente a _____ () in via _____ n° ____ Cap. _____

Codice fiscale _____

Telefono _____ cellulare _____

e-mail _____

(tutti i dati sopra richiesti sono da intendersi obbligatori)

Chiede

di essere ammesso/a alla selezione per l'incarico di:

Assistente alla persona plesso S. Floro secondo i termini del Bando pubblico prot. N. _____, del _____ del quale dichiara di accettare tutte le condizioni stabilite.

Dichiara, inoltre, sotto personale responsabilità di:

- aver preso visione del Bando;
- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti politici e civili;
- garantire la propria disponibilità ad accettare il calendario che sarà definito al momento della nomina;
- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
- di essere in possesso di idoneità fisica all'impiego richiesto, tenuto conto delle norme di tutela di cui all'art. 22 della Legge 104/92 (questo istituto si riserverà la facoltà dell'accertamento del requisito mediante richiesta di certificazione sanitaria per i candidati che si collocheranno in posizione utile per l'assegnazione dell'incarico).
- Possesso del seguente titolo di accesso, _____ conseguito il _____, presso _____.

I cittadini degli Stati membri dell'UE, oltre ai requisiti indicati, dichiarano di:

- Godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- Essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti per i cittadini della Repubblica;
- Aver adeguata conoscenza della lingua italiana.

Allega alla presente domanda:

- curriculum vitae in formato europeo dal quale sono desumibili gli elementi utili ai fini della selezione di cui al bando;
- la relativa “Griglia per la valutazione dei titoli” (Allegato 2) debitamente compilata e sottoscritta;
- copia dei titoli posseduti;
- copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- formale autorizzazione dell’Amministrazione di appartenenza attestante la compatibilità dell’impiego da assumere con l’attività di servizio (se pubblico dipendente).
- La/Il sottoscritta/o autorizza l’istituto ad utilizzare i propri dati secondo i termini della legislazione vigente (con particolare riferimento al D.lgs. 196/03), comunque al solo fine della documentazione relativa alla attività di cui all’oggetto.

Luogo e data

Con osservanza

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Allegato 2

Assistente alla persona plesso S. Floro

		A cura del candidato	A cura della Commissione
<p>Titolo specifico di operatore socio-sanitario-assistenziale Diploma/attestato di Operatore Socio Assistenziale (OSA) Operatore Socio sanitario (OSS)</p> <p><i>(la votazione verrà rapportata a 100)</i></p>	<p>100 e lode: 10 p da 91 a 100: 8 p da 81 a 90: 6 p da 60 a 80: 4 p</p>		
<p>Altro attestato di qualifica professionale –relativo alla tipologia dell’incarico</p>	<p>Punti 5 (Max 1titolo)</p>		
<p>Servizio prestato in ambito socio-assistenziale a supporto di alunni con diversità specifiche in ambito scolastico L.R. 27/85</p> <p><i>(*Si calcola un servizio effettivamente svolto non inferiore a 90 ore)</i></p>	<p>Punti 5 (max 5 esperienze)</p>		
<p>Esperienze lavorative a supporto di minori diversamente abili presso altri Enti e/o Associazioni <i>(*Si valuta solo la nomina per l’intero anno –almeno 180 gg)</i></p>	<p>Punti 5 (max 3 esperienze)</p>		
<p>Pregresse esperienze lavorative con incarico di Assistente alla persona</p>	<p>Punti 6 (max 3 esperienze)</p>		

Firma del Candidato/a