

Circolare n. 165

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.SABATINI" BORGIA
Prot. 0001692 del 03/03/2025
IV (Uscita)

Ai sigg. Docenti
Al personale ATA
Agli alunni
Alle famiglie
Al DSGA
Alla Bacheca Registro Elettronico
Al Sito Web

Oggetto: Organizzazione smaltimento corretto dei rifiuti attraverso la raccolta differenziata – regole e procedure.

La scuola ha l'obbligo, come previsto dal D.lgs. 205/2010, di effettuare la raccolta differenziata.

Tutto il personale scolastico, compresi gli allievi che frequentano l'istituto scolastico, ha la responsabilità in merito all'osservanza e all'applicazione delle norme riguardanti la raccolta differenziata.

La scuola è il presidio del rispetto delle regole, della legalità e delle norme di comportamento che, in modo coerente e significativo, incidono la condotta civile delle studentesse e degli studenti.

Deve educare gli allievi al rispetto delle norme che regolano e tutelano l'ambiente formandoli sull'importanza di differenziare i rifiuti.

Pertanto si invitano i docenti, nessuno escluso, ad una particolare attenzione al problema della corretta gestione dei rifiuti, soprattutto nel lavoro quotidiano con gli studenti.

La stessa attenzione è richiesta a tutto il personale ATA soprattutto negli spazi comuni e nei laboratori. Tutto il personale della scuola è tenuto a vigilare e a segnalare al DS o al DSGA eventuali situazioni o comportamenti non conformi.

Ciò premesso si ricorda:

1. Che nell'ambito dell'educazione e rispetto dell'Ambiente e della Salute, si sottolinea la necessità della raccolta differenziata dei rifiuti.
2. che gli obiettivi specifici sono:
 - a. la consapevolezza che i rifiuti possono rappresentare una risorsa per il paese ed una buona raccolta differenziata degli stessi.
 - b. Proteggere l'ambiente.
 - c. Valorizzare il riciclo e riuso dei rifiuti.
 - d. Risparmiare sui costi di smaltimento.

- e. Far conoscere a tutti gli alunni/e i diversi tipi di rifiuti e come separarli quotidianamente negli specifici contenitori.
- f. L'importanza del riciclo dei rifiuti sull'ambiente.

Ogni aula deve essere dotata dei seguenti contenitori:

1. Contenitore per la **CARTA** (dove conferire giornali, riviste, imballaggi di carta, confezioni in cartone, fotocopie e fogli vari).
2. Contenitore per la **PLASTICA E METALLI** (dove conferire imballaggi in plastica, bottiglie, piatti, bicchieri monouso puliti, buste, polistirolo, lattine per bevande fogli di alluminio).
3. Contenitore per **INDIFFERENZIATO**, dove verranno conferiti fazzoletti, carte e stracci sporchi, posate, palette, bicchieri e piatti monouso non sciacquati, penne, matite, gomme da masticare, cocci di ceramica, porcellana e terracotta.
4. Contenitore per **L'ORGANICO** (avanzi di cibo e frutta e tovaglioli untati).

Si invitano gli studenti e tutto il personale scolastico a non mettere nei raccoglitori altri rifiuti diversi da quelli indicati.

Di seguito si forniscono alcune raccomandazioni ed indicazioni per migliorare il sistema di raccolta differenziata interno della scuola:

1. Identificare, etichettare e verificare periodicamente la sistemazione di tutti i cestini e contenitori per i rifiuti allestiti all'interno della struttura scolastica (uffici, aule, corridoi, bagni, bar, spazi comuni). Ogni collaboratore al piano è tenuto a segnalare eventuale assenza di cestini nelle aule e/o nei laboratori.
2. In tutte le aule sono disposti 3 cestini di plastica piccoli, per la raccolta della carta, della plastica dell'indifferenziato.
3. I contenitori grandi per i rifiuti non riciclabili devono essere assolutamente ridotti in numero limitatissimo (per esempio uno solo per ogni piano), dovendo contenere solo cancelleria usata, residui di spazzamento e poco altro non riciclabile.
4. È preferibile utilizzare sacchi trasparenti per favorire la verifica del contenuto in tutte le fasi.
5. È necessario selezionare a parte gli imballaggi in cartone, che verranno raccolti dai collaboratori scolastici e posizionati fuori in cortile.

Tutto il personale della scuola è tenuto a vigilare e a segnalare al DS e al DSGA eventuali situazioni o comportamenti non conformi.

Si ricorda alle SS.LL. che la raccolta errata dei rifiuti oltre a essere sanzionata dall'Ente Locale con una sanzione amministrativa, rappresenta un danno gravissimo all'immagine della scuola, che dovrebbe esibire comportamenti esemplari.

Le operazioni di pulizia e di raccolta dei rifiuti dovranno essere effettuate dai collaboratori scolastici, previo utilizzo obbligatorio dei DPI.

Al termine delle lezioni i Collaboratori Scolastici provvederanno a svuotare i contenitori nell'area raccolta presente nel cortile che verranno ritirati dagli operatori ecologici nei giorni stabiliti dal regolamento comunale, **che in primis sono tenuti a segnalare al DS e alla DSGA le classi che non attuano in maniera corretta la raccolta differenziata e a conferire in maniera corretta i materiali dei vari contenitori.**

Pare utile ribadire che il non assolvimento di un obbligo equivale a trasgressione del codice disciplinare già pubblicato all'albo e all'esercizio nel diritto di applicare sanzioni disciplinari al dipendente.

Agli alunni che non dovessero rispettare le suddette indicazioni sono applicate le sanzioni disciplinari.

A tale scopo si dispone il divieto di lasciare rifiuti sotto i banchi o sui davanzali delle finestre, ma di depositarli negli appositi contenitori.

Un'attenzione particolare occorre riservare al rispetto dell'ordine e della pulizia degli spazi esterni gli edifici in particolare quelli prossimi alle entrate che dovranno essere mantenuti puliti.

Il Dirigente Scolastico

Prof. ssa Marialuisa Lagani

Firma autografa sostituita a mezzo

stampa ex art.3 c.2, DLgs 39/93